

RÈGLEMENT INTÉRIEUR RESTAURATION SCOLAIRE

« L'article L. 2321-2 du code des collectivités stipule qu'il n'est pas obligatoire pour les communes de proposer un service de restauration scolaire.

C'est la collectivité locale représentée par le Maire qui est responsable de la cantine, lorsque cette restauration a été mise en place. »

La cantine scolaire, outre sa vocation sociale, a une dimension éducative ; le temps du repas doit être pour l'enfant :

- un temps pour se nourrir ;
- un temps pour se détendre ;
- un temps de convivialité.

Pendant l'interclasse et le déjeuner, les enfants sont placés sous la responsabilité du Maire et pris en charge par le personnel communal.

INSCRIPTIONS

Article 1 – Usagers

Le service de restauration scolaire est destiné aux enfants scolarisés à l'école de Faremoutiers.

Article 2 - Dossier d'admission

La famille remplit obligatoirement en mairie, une fiche d'inscription qui est à renouveler chaque année.

Article 3 – Fréquentation

- Elle peut être « régulière » (4, 3, 2 ou 1 fois par semaine), à jour(s) fixe(s) ;
- Un planning pour le mois doit être établi et respecté mais peut être modifié d'un mois à l'autre via le portail famille.

Toutes les inscriptions : annulations, modifications, doivent se faire au plus tard le vendredi de la semaine précédente avant 10h00 (si le vendredi est férié les modifications devront être faites le jeudi) VIA LE PORTAIL FAMILLE UNIQUEMENT, accessible depuis les ordinateurs, tablettes et téléphone portable.

Article 4 – Tarifs

Les tarifs sont fixés par arrêté du maire dans le cadre de la délégation de pouvoirs qui lui a été consentie par le conseil municipal, en application des dispositions de l'article L 2122- 22 du code général des collectivités territoriales. **A ce jour, il est appliqué un tarif unique de 3.65 € par repas. Pour les élèves non-inscrits, il est appliqué un tarif de 5.50 € par repas.**

Article 5 – Paiement

La cantine est payable mensuellement dès réception de la facture, aucun manquement à cette règle ne sera admis. Il appartient aux familles de vérifier leur facture avant de procéder au règlement. Les réclamations relatives à la facturation devront obligatoirement être faite avant le 10 du mois concerné. Au-delà de cette date aucune modification ne pourra être faite.

Les repas ne seront pas facturés en cas d'absence justifiée (certificat médical, fournit dans les 48 heures qui suivent le premier jour d'absence) à l'adresse mail : accueil@faremoutiers.fr

Le règlement des repas s'effectuera par chèque bancaire ou CCP libellés à l'ordre de la Régie de recettes de la cantine de Faremoutiers, Carte Bancaire en ligne ou en espèces à la mairie (prévoir l'appoint) ou par prélèvement automatique.

ACCUEIL

Article 6 - Heures d'ouverture du restaurant scolaire

Les heures d'ouverture du restaurant scolaire sont fixées par la municipalité. Ainsi, le restaurant est ouvert de 11h30 à 13h45.

Article 7 - Encadrement

Dès la sortie des classes du matin, les enfants sont pris en charge par le personnel communal qui les encadre jusqu'à la reprise des classes de l'après-midi.

Le bon ordre et la discipline à la cantine seront assurés par le personnel communal en place en charge des enfants pendant l'interclasse jusqu'à l'arrivée du personnel enseignant ou communal, dix minutes avant la rentrée réglementaire.

En cas de troubles, les auteurs pourront être exclus temporairement, voir même définitivement.

Tous dégâts seront à la charge des parents. Les enfants sont tenus de respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Ils veilleront à laisser leur place dans le meilleur état de propreté.

Article 8 – Discipline (au sein du restaurant scolaire mais également pendant les temps de pause avant et après repas)

Identique à celle qui est exigée dans le cadre ordinaire de l'école, à savoir :

- respect mutuel ;
- obéissance aux règles.

Règles de discipline

Certaines règles de vie doivent être respectées, afin de faciliter le travail de tous :

L'entrée et la sortie du réfectoire devront se faire en ordre.

Les enfants ne sont autorisés à se déplacer dans le réfectoire qu'en cas d'absolue nécessité. Ils doivent être accompagnés d'une personne assurant l'encadrement.

Ils doivent se tenir correctement à table et ne pas abîmer le matériel. Toute dégradation sera signalée en Mairie (tout dégât sera à la charge des parents).

Ils sont tenus de respecter le personnel communal chargé de les encadrer.

Ils devront être calmes dans la cantine, afin de permettre à tous de déjeuner dans les meilleures conditions.

Tout enfant ayant un comportement incorrect ou incompatible avec la vie en collectivité pourra se voir être exclu de la cantine temporairement ou définitivement s'il persiste dans son attitude. Les parents ayant été avertis de la mesure. Durant la récréation d'avant et après cantine, les règles de discipline sont les mêmes que celles imposées par les enseignants.

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler le bon ordre et le bon fonctionnement du service de restauration scolaire, exprimés notamment par :

- un comportement indiscipliné constant ou répété ;
- une attitude agressive envers les autres élèves ;
- un manque de respect caractérisé au personnel de service ;
- des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels.

Une mesure d'exclusion temporaire du service pour une durée de quatre jours sera prononcée par le maire à l'encontre de l'élève à qui ces faits ou agissements graves sont reprochés.

Cette mesure d'exclusion temporaire n'interviendra toutefois qu'après le prononcé d'un avertissement resté vain et qu'après que les parents de l'intéressé aient fait connaître au Maire leurs observations sur les faits ou agissements reprochés à leur enfant.

Si après trois exclusions temporaires, le comportement de l'intéressé continu de porter atteinte au bon ordre et au bon fonctionnement du service de restauration scolaire, son exclusion définitive sera prononcée dans les mêmes conditions de forme et de procédure que pour une exclusion temporaire.

Les enfants ne pourront quitter la cantine qu'avec autorisation parentale écrite, datée et signée.

Article 9 – Repas « particuliers »

Les parents d'un enfant ayant des intolérances à certains aliments devront en avvertir la commune lors de l'inscription au service de restauration scolaire et fournir un P.A.I.

Suivant les cas, la commune, après concertation avec le personnel du restaurant scolaire, pourra refuser ou accepter l'inscription de l'enfant au service.

FONCTIONNEMENT

Article 10 – Changements

Tout changement de situation familiale ou professionnelle devra être porté à la connaissance de la mairie dans les plus brefs délais, via le portail famille.

Article 11 - Respect des engagements

Pour une meilleure stabilité des effectifs, chaque enfant utilisant les services de la restauration scolaire devra y prendre ses repas régulièrement selon l'engagement pris par ses parents lors de l'inscription.

Article 12 – Acceptation du règlement

L'inscription vaut acceptation du présent règlement.

Article 13 – Modification de repas

La Mairie se réserve le droit d'apporter des modifications par rapport au menu prévu en cas de force majeure ou en cas de crise sanitaire.

Article 14 – Exécution

Conformément à l'article L. 2131-1 du Code général des collectivités territoriales, le présent règlement intérieur sera affiché en mairie, aux écoles, à la cantine et transmis en Préfecture.

Délibéré et voté par le Conseil municipal de Faremoutiers dans sa séance du 20 mars 2023.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de service de restauration scolaire, consultable auprès de la Mairie ou sur www.faremoutiers.org.

Je m'engage à payer ma facture dans les délais, dans le cas contraire mon ou mes enfant(s) ne seront pas accueillis à la cantine.

Les familles qui n'auraient pas réglé l'intégralité des factures de l'année scolaire en cours se verront refuser l'accès à la restauration scolaire l'année suivante.

Je signalerai toute modification pouvant intervenir au cours de l'année scolaire (adresse, situation familiale, professionnelle...).

J'autorise la restauration scolaire à prendre les mesures nécessaires en cas d'accident grave (médecin, transport à l'hôpital).

Le Maire,
(Signature et sceau de la mairie)

Signature des parents
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)